

مؤسسة ال سعيد الشبراوي للتنمية

شارع الشبراوي أمام مدرن الأخشاب بجوار مركز شباب الجيزة

ترخيص رقم (٧٨) لسنة ٢٠٢٥ على مستوى الجمهورية

((لمدة عام كامل)) من ١/٣١/٢٠٢٥ إلى ٢٠٢٦/١/٣١

ووفقاً لما جاء بقانون تنظيم ممارسة العمل الأهلي الصادر بالقانون رقم ١٤٩ لسنة ٢٠١٩ ولا نحته التنفيذية،

وعلى القرار الوزاري رقم ٢٢٣ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٩ بشأن إضافة وسائل جمع المال عن طريق الطوابع والإيمالات غير محددة القيمة والصاديق.

وعلى الطلب المقدم من مؤسسة ال سعيد الشبراوي للتنمية المقيدة برقم ٣٤٧١ لسنة ٢٠١٧ بمديرية التضامن الاجتماعي بالشرقية بجمع المال وذلك بفرض تضامن موارد المؤسسة.

أولاً :-

ووفق لمؤسسة ال سعيد الشبراوي للتنمية المقيدة برقم ٣٤٧١ لسنة ٢٠١٧ بمديرية التضامن الاجتماعي بالشرقية الترخيص بجمع المال على أن يكون الجمع (لمدة عام كامل) في المدة من ٢٠٢٥/٢/١ إلى ٢٠٢٦/١/٣١ استناداً لنص المادة ٢٥ من القانون المشار إليه بعالية والتي تنص على الآتي: (يجوز للجمعية بتخريص من الجهة الإدارية بجمع التبرعات من داخل الجمهورية من أشخاص طبيعية أو اعتبارية مصرية أو أجنبية مرخص لها بالعمل داخل مصر وفقاً لأحكام هذا القانون على أن يصدر التخريص قبل الجمع.....)).

أن يكون الجمع بالطرق الآتية:-

١- فتح حساب بالبنوك الآتية:-

أ- بنك مصر حساب رقم ١٥٨٨٣٠٠٠٠٠٢٢٧٠٠٠

ب- البنك المصري الخليجي حساب رقم ١٨٠٠١٦٧١٦١٦٥٠٠٠

الترخيص الصادر للمؤسسة رقم (٧٨) لسنة ٢٠٢٥ بجمع التبرعات على الحساب والبنوك المذكورة بعالية هو ترخيص على مستوى الجمهورية للجمع من الداخل فقط طبقاً للقانون المشار إليه بعالية ولا يجوز تلقي تبرعات من الخارج على هذا الحساب سواء من المصريين المقيمين بالخارج أو الأجانب وفي حالة حدوث ذلك يتم تجنب المبالغ وتتخذ إجراءات قبول المنح الواردة من



الخارج. ₩در

- شركات التحصيل الآتية: -

- خدمة فوافون كاش تبرعات - ميجا خير: وقد خصص لهذه الخدمة رقم حساب بالبنك الزراعي المصري حساب رقم ١٠١٠٣٤٣٧٠٠٠١٠٠١.

- شركة فوري: وقد خصص لهذه الخدمة رقم حساب بالبنك الزراعي المصري حساب رقم ١٠١٠٣٤٣٣٩٩٩٠١٠٠١.

+ تلتزم المؤسسة باتخاذ ما يلزم حيال قيام الشركات المشتركة في جمع التبرعات بتحويل إجمالي حصيلة الترخيص للمؤسسة أولاً بأول على أرقام الحسابات المشار إليها، وذلك تجنبًا لمخالفة تجاوز مدة التصفية ومن ثم تطبيق نص القانون رقم ١٤٩ لسنة

٢٠١٩ ولائحته التنفيذية.

- ٣- عدد ٣٨ صندوق تبرعات في الأماكن الآتية: -

كشف أماكن صناديق التبرع	
العنوان	اسم المكان
ميدان المحطة - بلبيس	صيدلية المحطة ١
بجوار المستشفى العام - بلبيس	صيدلية المحطة ٢
ش المطافى - بلبيس	صيدلية المحطة ٣
بجوار مركز الشرطة - بلبيس	سارة كيدز لملابس الاطفال
ارض ابو الذهب المنشية	مكتبة انوار الصحابة
القرین - الشرقية	مطعم تشي肯 فاكتور ١
أبو حماد - الشرقية	مطعم تشي肯 فاكتور ٢
بلبيس - الشرقية	مطعم تشي肯 فاكتور ٣
ديرب نجم - الشرقية	مطعم تشي肯 فاكتور ٤
منيا القمح - الشرقية	مطعم تشي肯 فاكتور ٥
فاقوس - الشرقية	مطعم تشي肯 فاكتور ٦
هيها - الشرقية	مطعم تشي肯 فاكتور ٧
ش سعد زغلول	سوبر ماركت الصافي ١
ش سعد زغلول	سوبر ماركت الصافي ٢
طريق عبد المنعم رياض بجوار المعهد الديني	مطعم السقا
المنشية - بلبيس	سنتر سبرينت للأحذية
ش الشهيد مجد حسن المنشية - بلبيس	محل اوزو لملابس الاطفال ١
ش الشهيد مجد حسن المنشية - بلبيس	محل اوزو لملابس الاطفال ٢
بلبيس - الشرقية	محل سامي لملابس الاطفال

٥ of ٢ Page مدير

ترخيص جمع مال رقم " ٧٨ " لسنة ٢٠٢٥ والحاذر لصالح مؤسسة الـ سعيد الشبراوي للتنمية المقيدة برقم ٣٤٧١ لسنة ٢٠١٧ بمديرية التضامن الاجتماعي بالشرقية في الفترة من

٢٠٢٦/١/٣١ حتى ٢٠٢٥/٢/١

٢٠	اكسن للملابس
٢١	ماركت البركة
٢٢	شركة النمرسي ١
٢٣	شركة النمرسي ٢
٢٤	المدينة المنورة للمصوغات والمجوهرات
٢٥	سنتر وسط البلد للمحمول
٢٦	ماركت الاسماعيلية ١
٢٧	ماركت الاسماعيلية ٢
٢٨	عماد ابل
٢٩	مول اسعار زمان ١
٣٠	مول اسعار زمان ٢
٣١	مؤسسة الاسراء للورقيات
٣٢	سندياد للملابس
٣٣	مطعم اللقمة السورية ١
٣٤	مطعم اللقمة السورية ٢
٣٥	مطعم اللقمة السورية ٣
٣٦	مكتبة مصر
٣٧	مكتبة سخابيط
٣٨	سنتر مادو

وذلك بالضوابط الآتية:

- يجب أن يكتب على كل صندوق اسم الجمعية أو المؤسسة الأهلية المرخص لها ورقم الترخيص وتاريخه والجهة المصدرة له وموعد بدء الجمع، والمدة المرخص خلالها ورقم الصندوق.

- على الجمعية أو المؤسسة الأهلية المرخص لها تجهيز الصناديق المطلوب الجمع بموجبها وفقاً للمواصفات التي تحددها الجهة الإدارية المختصة.

- على الجهة الإدارية المختصة التتحقق من سلامة الصناديق قبل الاستعمال واحكام غلقها بطريقة تضمن سلامتها الجمع ويحرر محضر بذلك ويوقع

- عليه أمين صندوق الجمعية أو المؤسسة الأهلية المرخص لها أو من ينوبه من أعضاء مجلس الإدارة من بين أعضائه ومن ممثل الجهة الإدارية المختصة.

- تكون الجمعية أو المؤسسة الأهلية المرخص لها مسؤولة عن سلامة الصناديق لحين تصفيتها، وكل صندوق يتبعن سوء استعماله او فقده يعامل على

أساس أكبر حصيلة صندوق تم الجمع بموجبه.

هدى

يتم فتح الصناديق في الموعد المحدد بالترخيص بمعرفة لجنة من أوبن مصدق الجمعية أو المؤسسة الأهلية المرخص لها أو من ينوبه من أعضاء مجلس الإدارة أو مجلس الأمانة بحسب الأحوال من بين أعضائه ومن ممثل الجهة الإدارية المختصة والقائم بالجمع ويحرر بالنتيجة محضر يوقع عليه من أعضاء اللجنة.

- لا يجوز أن تزيد المصاريف الإدارية شاملة عمولة التحصيل على ٢٠٪ من الحصيلة.
- في حالة اشتراك أكثر من جمعية أو مؤسسة أهلية مرخص لها للتعاون في الجمع لا يجوز أن يزيد نصيب كل منها من الجمع على ٥٪ مما جمعته بعد استبعاد المصاريف الإدارية وعمولة التحصيل.
- يفرد حساب خاص بدقائق حسابات الجمعية أو المؤسسة الأهلية المرخص لها تثبت فيه حقيقة الترخيص، ويجب توريد المبالغ المحصلة أولاً باول بالبنك المودع به أموالها.

٤- طوابع بقيمة ١٦٠٠٠٠ جنية فقط مليون وستمائة ألف جنيه وبيانها كالتالي : -

الفئة	م	عدد الدفاتر	عدد الطوابع بكل دفتر	اجمالي عدد الطوابع	اجمالي القيمة
١ جنية	١	٢٠٠٠	٥٠	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠ جنية
٥ جنية	٢	٥٠٠	٥٠	٢٥٠٠	١٢٥٠٠ جنية
١٠ جنية	٣	٢٥٠	٥٠	١٢٥٠٠	١٢٥٠٠ جنية
٥٠ جنية	٤	١٠٠	٥٠	٥٠٠	٢٥٠٠٠ جنية
١٠٠ جنية	٥	١٠٠	٥٠	٥٠٠	٥٠٠٠ جنية
٢٠٠ جنية	٦	٥٠	٥٠	٢٥٠	٥٠٠٠ جنية
الإجمالي : مليون وستمائة ألف جنيه					١٦٠٠٠٠ جنية

■ وذلك بالضوابط الآتية :

- يبين على كل طابع اسم الجمعية ورقم قيدها ورقم الترخيص وتاريخ بدء الجمع ونهايته كما يبين على كل دفتر طوابع عدد وفئة ما به من طوابع وعلى أن تكون ألوان الطوابع لكل فئة مختلفة عن الآخر وأن يتم تغيير لون الطابع عن اللون المستخدم في الجمع في الترخيصين السابقين.
- تثبت الطوابع في دفاتر بأرقام مسلسلة يوضح على غلافها عدد ما بها من طوابع وفئاتها.
- تختم الطوابع على الوجه بخاتم الإدارة المركزية للجمعيات " جمع المال " ومن الخلف بخاتم الجمعية ويحرر محضر بذلك.

- * في حالة اشتراك أكثر من جمعية أو مؤسسة أهلية مقيدة وفقاً لأحكام قانون تداليم ممارسة العمل الأهلي الصادر بالقانون رقم ١٤٩ لسنة ٢٠١٩
- * ولائحته التنفيذية للتعاونة في الجمع لا يجوز أن يزيد نصيبها من الجمع على ٥٠٪ مما جمعته بعد استبعاد المصروفات الإدارية.
- * تقوم الجمعية بتسليم الطوابع لجهات التوزيع بموجب محضر تسليم وتسلم.
- * إذا فقد أحد دفاتر الطوابع المستخدمة في الجمع أو بعض الطوابع يكون أداء المفقود منها حسب قيمتها وعلى مجلس إدارة الجمعية أو المؤسسة الأهلية المرخص لها اتخاذ الإجراءات اللازمة للإعلان عن فقد الدفاتر أو الطوابع المفقودة على نفقة المتسبب.
- * لا يجوز أن تزيد المصروفات الإدارية عن (٢٠٪) من الإيرادات شاملة عمولة التوزيع والمصروفات الإدارية.
- * يتم تصفية الترخيص خلال ستين يوماً على الأكثر من تاريخ انتهاء موعد الجمع ويحرر محضر بالتحفيظ يوقع عليه أمين صندوق الجمعية أو المؤسسة الأهلية المرخص لها أو من ينوبه مجلس الإدارة أو مجلس الأمانة بحسب الأحوال من بين أعضائه ومن ممثل الجهة الإدارية الختمة.
- * على المؤسسة تسليم ما يفيد التبرع للمتبرعين على أن يكون الجمع اختيارياً وليس إجبارياً.

ثانياً: لا يجوز أن تزيد المصروفات الإدارية عن ((٢٠٪)) من الإيرادات شاملة العمولة والمصروفات الأخرى.

يُحُوزُ لِلْمُؤْسَسَةِ السُّبْحُ مِنَ الْحِسَابَاتِ الْخَاصَّةِ بِالتَّرْخِيصِ خَالِ فِتْرَةِ الْجَمْعِ وَعَلَى الْبَنُوكِ الْمُشَارِكَةِ فِي جَمْعِ التَّبرِعَاتِ الْالْتِزَامِ بِمَدَةِ التَّرْخِيصِ وَغَلَقِ الْحِسَابِ فَورًاً إِنْتَهَاءَ الْمَدَةِ الْمُقْرَرَةِ لِلتَّرْخِيصِ.

ثالثاً: أي إخلال بإحدى هذه الشروط يعتبر مخالفة لأحكام القانون المشار إليه بعالية ولائحته التنفيذية .

وتفضلاً باقبول فائق الاحترام !!!

تحريماً في: ٢٦/١/٢٠٢٥ م

المدير العام
د. محمد فتحي
أ. صلاح فتحي

